

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2012 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-561
1.3 punktu

MARIJAMPOLĖS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽELMENĖLIAI“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės mokyklos-darželio „Želmenėliai“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės mokyklos-darželio „Želmenėliai“ (toliau tekste – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Mokyklos-darželio buveinę, Mokyklos-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitą paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos-darželio turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio pavadinimas oficialusis – Marijampolės mokykla-darželis „Želmenėliai“.

3. Trumpasis pavadinimas – mokykla-darželis „Želmenėliai“.

4. Mokykla-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190451281 .

5. Mokyklos-darželio įsteigimo data –1992-06-01 .

6. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Mokyklos-darželio savininkas – Marijampolės savivaldybė.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

10. Marijampolės savivaldybės taryba:

10.1. tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos-darželio direktorių;

10.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

10.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

10.5. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

10.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Mokyklos-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Mokyklos-darželio buveinė – J.Žemaitės g.25, LT-68263 Marijampolė.

12. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla, kitas (ne pagrindinis) tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

14. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, kita (ne pagrindinė) paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo forma – dieninė.

17. Mokyklos-darželio veiklos laikotarpis neribotas.

18. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

19. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, Mokykla-darželis išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

19.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

19.2. pradinio išsilavinimo pasiekimų pažymėjimą (baigusiems pradinio ugdymo individualizuotą programą) .

20. Mokykla-darželis yra paramos gavėjas.

21. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu Marijampolės mokykla-darželis „Želmenėliai“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

22. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

23. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas (kodas 85).

24. Mokyklos-darželio pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas (kodas 85.20).

25. Kitos švietimo veiklos rūšys:

25.1. ikimokyklinis ugdymas (kodas 85.10.10);

25.2. priešmokyklinis ugdymas (kodas 85.10.20);

25.3. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

25.4. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

25.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

25.6. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

25.7. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91).

26. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

26.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);

26.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

26.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

26.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

26.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

26.6. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);

26.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29).

27. Mokyklos-darželio tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą asmenybę, padėti jai įgyti kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, suteikti asmeniui dorinės (per katalikišką moralę) ir socialinės brandos pradmenis, kultūros pagrindus.

28. Mokyklos-darželio uždaviniai:

28.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį bei pradinį išsilavinimą, orientuoti ugdymo turinį į bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų ugdymą.

28.2. padėti ugdytiniui tapti aktyviu ugdymo proceso dalyviu, tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją.

28.3. tenkinti vaiko prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, ugdymą individualizuoti ir diferencijuoti, atsižvelgti į vaiko gebėjimus ir ypatumus.

28.4. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pradmenis, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

28.5. teikti besimokančiajam ugdytiniui pagalbą, veiksmingai bendradarbiaujant mokytojams, tėvams ir pagalbą teikiantiems specialistams;

28.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

28.7. stiprinti ryšius su šeima, taikant įvairias bendravimo ir bendradarbiavimo formas.

29. Mokykla-darželis įgyvendindamas jai pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

29.1. vykdo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

29.2. vykdo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas; teikia bendrąjį pradinį išsilavinimą, įgyvendindama pradinio ugdymo programą; pritaiko pradinio ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.3. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus bei Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas, atsižvelgdama į mokinių poreikius bei interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;

29.4. konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

29.5. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

29.6. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

29.7. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;

29.8. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

29.9. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.10. Marijampolės savivaldybės tarybos arba Mokyklos-darželio nuostatuose nustatytu mastu prisiima įsipareigojimus, sudaro mokymo ir kitas sutartis;

29.11. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

29.12. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

29.13. vykdo Mokyklos-darželio veiklos įšivertinimą;

29.14. dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

29.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

29.16. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi kontrolę;

29.17. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;

29.18. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;

29.19. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Mokyklos-darželio materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

29.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

- 29.21. sudaro galimybę mokiniams naudotis Mokyklos-darželio biblioteka;
 - 29.22. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
 - 29.23. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 29.24. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
 - 29.25. organizuoja mokinių maitinimą;
 - 29.26. kuria Mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 29.27. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;
 - 29.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
30. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

31. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 31.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 31.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 31.3. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 31.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 31.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 31.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
32. Mokyklos-darželis privalo užtikrinti:
- 32.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 32.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 32.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 32.4. Mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

33. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:
- 33.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;
 - 33.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;
 - 33.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;
 - 33.4. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritaręs Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;
 - 33.5. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Marijampolės savivaldybės tarybai.
34. Direktorius:
- 34.1. vadovauja Mokyklos-darželio strateginio plano ir Metinių veiklos bei kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
 - 34.2. tvirtina Mokyklos-darželio struktūrą ir etatų sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos-darželio darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

34.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Mokyklos-darželio veiklos sritis, sudaro galimybę jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

34.6. atsako už informacijos apie Mokykloje-darželyje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus paskelbimą, demokratinį Mokyklos-darželio valdymą;

34.7. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.8. analizuoja Mokyklos-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

34.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.11. sudaro Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimu mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.12. . imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos-darželio turta, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;

34.14. sudaro metinę Mokyklos-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

34.15. sudaro komisijas, darbo grupes, sutartis Mokyklos-darželio funkcijoms vykdyti;

34.16. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.17. sudaro sąlygas darbuotojams atestuotis;

34.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai-darželiui teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

34.19. inicijuoja Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

34.20. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia Marijampolės savivaldybės tarybai;

34.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkiui.

36. Mokyklos-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Mokykloje-darželyje veikia: Mokyklos-darželio taryba, Mokytojų taryba ir metodinės grupės.

38. Mokyklos-darželio taryba (toliau tekste –Taryba) – aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos-darželio valdymui, svarbiausiems Mokyklos-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

39. Tarybą sudaro 10 asmenų: 5 tėvų atstovai, 5 pedagogai. Į Tarybą mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, tėvus – tėvų susirinkimas.

40. Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu dvejiems mokslo metams.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininku negali būti Mokyklos-darželio direktorius.

42. Tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Tarybos posėdžio nutarimu.

43. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos-darželio direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Mokyklos-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

45. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės tarybos nariai, Marijampolės savivaldybės administracijos, Mokyklos-darželio administracijos, Mokyklos-darželio bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

46. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje.

47. Mokyklos-darželio Taryba:

47.1. aptaria Mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

47.2. aprobuoja Mokyklos-darželio strateginį planą, metinę veiklos programą, ugdymo planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aptaria ugdymo organizavimo tvarką, kitus Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos-darželio direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

47.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, metodinių priemonių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

47.5. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

47.6. išklauso Mokyklos-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas;

47.7. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

47.8. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

47.9. teikia siūlymų Marijampolės savivaldybės tarybai dėl Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.10. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Mokyklos-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

47.11. telkia bendruomenę Mokyklos-darželio uždaviniams įgyvendinti.

48. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

50. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos-darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai,

bibliotekininkas, sveikatos priežiūros darbuotojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos-darželio bendruomenės nariai.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos-darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

53. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba:

54.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

54.2. svarsto Mokyklos-darželio veiklos programą, aptaria ugdymo planą, pradinio ugdymo individualizuotų programų įgyvendinimo klausimus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

54.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Mokyklos-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

54.4. aptaria ugdytinių sveikatos, saugios veiklos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

54.5. svarsto mokinių stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

54.6. renka atstovus į Mokyklos-darželio tarybą, Mokyklos-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus pedagogus) atestacijos komisiją;

54.7. priima sprendimus, kurie švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos apraše, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratoje ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai.

55. Mokyklos-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaromos ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių mokytojų metodinės grupės.

56. Metodinių grupių skaičių ir sudėtį nustato Mokytojų taryba. Metodinės grupės nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai.

57. Mokyklos-darželio metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis posėdis.

58. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, metodinei grupei nepriklausantys dalykų mokytojai.

59. Metodinių grupių veiklą kuruoja Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

60. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami dvejiems mokslo metams.

61. Metodinių grupių posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė metodinės grupės narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

62. Metodinės grupės:

62.1. rengia metodinės grupės mokslo metų darbo planą;

62.2. svarsto ugdymo turinio ir ugdymo organizavimo klausimus, teikia siūlymus ir rekomendacijas Mokyklos-darželio administracijai;

62.3. inicijuoja naujų mokymo metodų taikymą darbe bei mokomųjų dalykų integravimo ryšius;

62.4. analizuoja, recenzuoja ir apibendrina mokytojų paruoštas individualiąsias ugdymo programas bei ugdymo priemones, derina ilgalaikius planus;

- 62.5. teikia metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems specialistams.
63. Mokykloje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Direktorius pavaduotoją, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą į darbą priima ir atleidžia iš jo Mokyklos-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokyklos-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

66. Mokyklos-darželio direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Direktorius pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Mokyklos-darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais.

68. Mokyklos-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Mokykla-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

70. Mokykla-darželis yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

71. Mokykla-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Mokykla-darželis gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

73. Mokykla-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

75. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Mokykla-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą,

pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

77. Mokyklos-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Mokyklos-darželio direktoriaus ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva.

78. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

79. Vieši Mokyklos-darželio pranešimai skelbiami laikraštyje „Lietuvos žinios“ ir/ar Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame laikraštyje viešiemis pranešimams skelbti.

80. Mokykla-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Mokykla-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Mokyklos-darželio „Želmenėliai“ direktorė

Rita Staniukynienė